

Basel, 16. August 2022

Die Jobfactory ist ein innovatives Produktions-, Dienstleistungs- und Verkaufsunternehmen mit 16 eigenen Betrieben in unterschiedlichen Branchen. Sie bietet jedes Jahr über 250 jungen Menschen aus der Region Basel Ausbildungs- und Praktikumsplätze an und verstärkt so ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt. Innerhalb der Jobfactory ist die Stiftung Job Training für das Coaching der Jugendlichen während ihres Berufspraktikums verantwortlich. Seit 2021 fördert sie zusätzlich die technologischen, sozialen und emotionalen Fähigkeiten der Jugendlichen, um sie auf die Herausforderungen der Arbeitswelt 4.0 vorzubereiten.

Innerhalb der Stiftung Job Training suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n):

## **Verantwortliche(n) Leistungsvereinbarungen und Budget (W, M, D) 70 – 80%**

Du pflegst den Kontakt zu den aktuellen Ämtern, nimmst Kontakt zu neuen Ämtern auf, verhandelst mit ihnen und arbeitest Leistungsvereinbarungen aus. Umfangreiches Wissen in allen Sozialversicherungen ist für diese Tätigkeit unerlässlich. Du erstellst das Budget der Stiftung Job Training in Zusammenarbeit mit dem CFO und dem gesamten Team. Für die Einhaltung und das Controlling des Budgets bist du verantwortlich. Weiter kennst du dich mit der Arbeit in einem selbstorganisierten Team aus und hast Freude am Mitgestalten unseres Entwicklungsprozesses. Sehnt du dich nach einer sinnhaften Arbeit in einem sozialen Unternehmen? Perfekt!

### **Wichtig zu wissen, damit Du Dich wohl fühlst:**

Ein (selbst)organisiertes Chaos bereitet Dir keine Sorgenfalten, sondern Du siehst das als Chance für Weiterentwicklung. Du fühlst Dich wohl in einer Umgebung, die Du aktiv mitgestaltest und eine grosse Eigenverantwortung trägst. Ein wohlwollender Umgang und eine lösungsfokussierte Haltung auch in hektischen Zeiten zeichnen Dich aus. Die grosse Vielfalt innerhalb der Jobfactory fasziniert Dich.

Damit wir Dir diese Verantwortung als Verantwortliche(n) Leistungsvereinbarungen und Budget übergeben können, bringst Du mehrjährige Erfahrung in NGOs mit Beschäftigungsprogrammen oder einem ähnlichen Unternehmen mit. Du bist im sozialen Basel sehr gut vernetzt. Du verfügst über einen guten Kommunikationsstil, Verhandlungsgeschick und hältst bei Deiner Arbeit das grosse Ganze im Blick. Teamarbeit ist für Dich selbstverständlich. Ein Flair für administrative Aufgaben rundet dein Profil ab.

Bist Du bereit, unser Team kennenzulernen und in einer kreativen und innovativen Umgebung zu wirken? Dann sende uns Deine Bewerbungsunterlagen an [personal@jobfactory.ch](mailto:personal@jobfactory.ch).

Bei Fragen steht Dir unsere CEO Paola Gallo zur Verfügung: +41 (0) 61 560 01 38.